



aanmeldings- formulier

Gegevens cursist

Achternaam* : _____
Meisjesnaam* : _____
Voornamen (voluit) : _____
Roepnaam : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____
Telefoon privé : _____
E-mail adres : _____

Schrijft in voor de opleiding: _____

* Op certificaten en diploma's opgemaakt door Deltion College, Training & Advies worden de officiële 1e voornaam, de overige voorletters en alleen de geboortechternaam vermeld.

Betalingswijze

- Ik betaal binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en ga akkoord met de voorwaarden (z.o.z.)
- Ik betaal ineens
 - Ik betaal in 3 maandelijkse termijnen (+ de extra administratiekosten voor betaling in termijnen: eenmalig 12,00)
- Mijn werkgever/uitkerende instantie betaalt

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met het studiereglement (z.o.z.)

Plaats en datum : _____

Indien uw werkgever/uitkerende instantie de opleiding betaalt, laat dan onderstaand gedeelte invullen door de bevoegde contactpersoon

Gegevens werkgever/uitkerende instantie

Is deze inschrijving het gevolg van een reeds uitgebrachte offerte?

Naam opdrachtgever: _____
Adres : _____
Telefoon : _____
E-mail adres : _____

Ondergetekende verklaart voor de op dit inschrijvingsformulier genoemde medewerk(st)er de betalingsverplichting te voldoen en gaat akkoord met de voorwaarden (z.o.z.). U ontvangt een factuur.

Plaats en datum : _____

(Firma)stempel : _____

Geslacht : man vrouw
Geboortedatum : _____
Geboorteplaats : _____
BSN(burgerservicnr.) : _____
Nationaliteit : _____
Bank/Giro nr. : _____
Werkzaam bij : _____
Functie : _____
Vooropleiding : _____
Diploma : Ja/Nee Aantal klassen: _____

Handtekening cursist : _____

Ja/Nee Offitenr. : _____
Naam contactpersoon : _____
Postcode/Plaats : _____
Fax : _____
Internetadres : _____

Handtekening contactpersoon
werkgever/uitkerende instantie: _____

Dit formulier kunt u sturen naar:
Deltion College, Training & Advies,
Postbus 565, 8000 AN Zwolle

1. Aanmelding

De aanmelding is strikt persoonlijk en vindt plaats door het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend in het bezit van Deltion College Training & Advies te stellen. De overeenkomst heeft betrekking op de op het aanmeldingsformulier vermelde cursus, zoals mogelijk nader omschreven in de cursusinformatie. Voormelde cursusinformatie maakt deel uit van de overeenkomst.

2. Bewijs van Inschrijving

Vanaf het moment dat het aanmeldingsformulier in het bezit is van Deltion College Training & Advies, zijn de inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Vanafdit moment bestaat voor de ingeschrevene -verder te noemen cursist- de verplichting tot betaling van het cursusgeld.

3. Betaling

De ingeschrevene dient binnen 30 dagen na factuurdatum het cursusgeld over te maken. Betaling in drie termijnen is, in overleg, mogelijk. Aan het betalen in termijnen zijn extra administratiekosten ad 12,00 verbonden. Bij niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen aan de betalingsverplichting kan de stichting Deltion College Training & Advies de cursist de toegang tot de cursus ontzeggen totdat de cursist aan de betalingsverplichting heeft voldaan. Ingebrekestelling hiervoor is niet vereist. Blijft de ingeschrevene in gebreke om aan de betalingsverplichting te voldoen, dan kan Deltion Training & Advies eenzijdig de cursusovereenkomst beëindigen. In dit geval dient de ingeschrevene alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen, alsmede de door Deltion College Training & Advies gemaakte incasso- en bijbehorende kosten verhoogd met de wettelijke rente te betalen.

4. Annuleringsregeling

Voortijdige beëindiging van de studieovereenkomst is slechts mogelijk door:

4.1. Schriftelijke opzegging per aangetekende brief, gericht aan Deltion College, Training & Advies, onder opgaaf van redenen.

4.1.1. Tot 15 dagen voor aanvang van de cursus/training kan kosteloos geannuleerd worden.

4.1.2. Binnen 15 dagen voor aanvang van de cursus/training is 10% van het cursusgeld verschuldigd. Wanneer de opdracht langer dan 6 maanden in beslag neemt, wordt 10% van de naar rato verschuldigde kosten over de eerste 3 maanden van het cursusgeld berekend.

4.1.3 Na aanvang van de cursus/training is 100% van het cursusgeld verschuldigd. Wanneer de cursus/training langer dan 6 maanden duurt, geldt een opzegtermijn van 3 maanden gerekend vanaf de datum van de poststempel op de annuleringsbrief van de cursist en kan gedeeltelijke restitutie van het reeds betaalde cursusgeld plaatsvinden. (NB. Dit geldt niet voor leermiddelen en examengelden)

4.1.4. Bij annulering van een examen is het volledig examengeld verschuldigd.

4.2. Overlijden van de cursist. Na ontvangst van een kopie van de overlijdensakte wordt de overeenkomst onmiddellijk ontbonden. Het reeds betaalde cursusgeld zal dan worden terugbetaald onder inhouding van de reeds gemaakte kosten.

training & advies

studiereglement Deltion College

5. Verzuim

Het verzuim van lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van cursusgeld.

6. Plaatsing

Plaatsing geschiedt in volgorde van binnenkomst van het aanmeldingsformulier.

7. Cursusdata

Deltion College Training & Advies behoudt het recht wegens organisatorische omstandigheden de cursusdata en -tijden te wijzigen. Bij het uitvallen van lessen, berust bij Deltion College Training & Advies geen andere verplichting dan het organiseren van inhaallessen.

8. Reiskosten

Eventuele reis- en verblijfkosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

9. Examenaanmelding

Indien een cursus door een examen wordt afgesloten, is de cursist verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding. Indien noodzakelijk, is vooraf aangegeven welke vooropleiding voor deelname aan een examen vereist is. Deltion College Training & Advies kan niet aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van het niet kunnen deelnemen aan een examen als niet wordt voldaan aan toelatingsvoorwaarden of welke andere oorzaak dan ook.

10. Auteursrecht

Het cursusmateriaal waarvoor u het volledige cursusgeld hebt betaald, is uw eigendom. Het auteursrecht op het cursusmateriaal van Deltion College Training & Advies berust bij Deltion College Training & Advies en mag niet worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enig andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

11. Geschillen

Eventuele geschillen tussen de cursist en Deltion College Training & Advies, die niet in onderling overleg tot een bevredigende oplossing kunnen worden gebracht, zullen voor zover wettelijk toegestaan voor het Burgerlijke Recht van de statutaire vestigingsplaats van de cursist, indien deze dit wenst, aanhangig worden gemaakt.

12. Overige bepalingen

De stichting Deltion College Training & Advies is nimmer aansprakelijk voor diefstal van goederen of schade aan goederen van cursisten tijdens het verblijf op het terrein of in de gebouwen waarin de stichting Deltion College Training & Advies de lessen verzorgt.